



**Обучение лиц с расстройством
аутистического спектра с учетом
рекомендаций индивидуальной
программы реабилитации и
абилитации МСЭ, а так же по
результатам внутреннего психолого-
педагогического консилиума
техникума**

**Яковлева Татьяна Игоревна, преподаватель
ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ»**

г. Хотьково, 28.02.2025

What Is Autism?



- * Аутизм - пожизненное заболевание
- * Аутизм есть у 1 % населения Земли
- * Существует по всему миру и среди людей любого возраста: как взрослых, так и детей
- * В 4 раза более распространён среди мужчин, чем среди женщин
- * Распространённость аутизма в России 369,38 чел. на 100 тыс чел. 37,9 % детей наряду с РАС имели диагноз «интеллектуальное нарушение»

Умственно отсталый ребенок	Дети с аутизмом
Трудно говорить, неловкая речь	Он хорошо говорит (может даже опережать своих сверстников в овладении речью), но говорит только то, что ему нравится, и часто разговаривает сам с собой. Вы можете совершенно отказаться говорить.
Не знаю, как начать разговор, но хотел бы поиграть со сверстниками	Я не хочу общаться, я не хочу играть с другими детьми, я совсем не одна
	Паника по поводу любого нововведения, любовь к ритуалу
Привязанность к членам семьи, ищущим их одобрения и привязанности	Эмоциональное равнодушие
Со временем при планомерной практике уходит полностью	Аутизм нельзя вылечить полностью, его можно только адаптировать к обществу

Основные барьеры человека с РАС

Понимание
речи
(абстракции,
виз.под.)

Скорость
установления
навыка

Моторика

Поведение

Пробелы в
академических
навыках

умение учиться

Концентрация

Генерализация

Сенсорные
сложности
(чувствительн
ость)

Память
(сложные
инструкции)

Алгоритм работы с обучающимися с РАС

ЭТАПЫ РАБОТЫ:

I. Диагностический этап

II. Организационный этап

III. Практический этап

IV. Социализирующий этап

1. Адаптационный

2. Активизирующий

3. Формирующий

4. Корректирующий



АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

1. Ф.И.О ребенка _____
2. Какие черты характера присущи Вашему ребенку? _____
3. Какие индивидуальные особенности требуют особого внимания со стороны преподавателей, воспитателей? _____
4. Какими способностями владеет Ваш ребенок? _____
5. Склонность к каким учебным предметам Вы заметили у Вашего ребенка? _____
6. По каким предметам он испытывает затруднения? _____
7. Чем любит заниматься Ваш ребенок в свободное время? _____
8. Усидчив ли он? _____
9. Быстро ли он утомляется? _____
10. Самостоятелен ли Ваш ребенок? _____
11. Много ли он читает? Какую литературу предпочитает? _____
12. Испытывает ли Ваш ребенок трудности в общении? Какие и с кем? _____
13. Нужна ли Вам консультация психолога, по каким вопросам? _____
14. Как Ваш ребенок относится к неудаче и замечаниям? _____
15. Как он относится к коллективу, положение в группе? _____
16. Как он относится к общественной деятельности? _____
17. Есть ли вредные привычки? _____
18. Дополнительные сведения о Вашем ребенке, которые должен знать преподаватель, воспитатель. _____

Диагностический этап



Карта психолого-педагогического сопровождения

Ф.И.О. Евгений Валерьевич

Дата рождения 21.03.1990 г.

Специальность «ДОУ и архивоведение»

1. Познавательная сфера

Общий уровень развития познавательной сферы – ниже среднего, характеристики внимания – ниже нормы, понимает поставленную задачу, образная память и кратковременная слуховая на слова и на числа – ниже нормы, уровень развития мышления ниже среднего, логическое мышление не развито.

2. Личностные характеристики

Эмоционально устойчив, общий уровень агрессивности в норме, не склонен к аффективным реакциям, может быть обидчив, фон настроения нейтрален, самооценка завышена.

3. Адаптационный потенциал

Средний, уровень тревожности нормальный, способен подчиняться правилам и требованиям, работоспособность нормальная.

4. Мотивационная сфера

Учебная мотивация сформирована, тяготеет скорее к мотивации успеха, ценностно-ориентационная база сформирована.

5. Межличностное взаимодействие

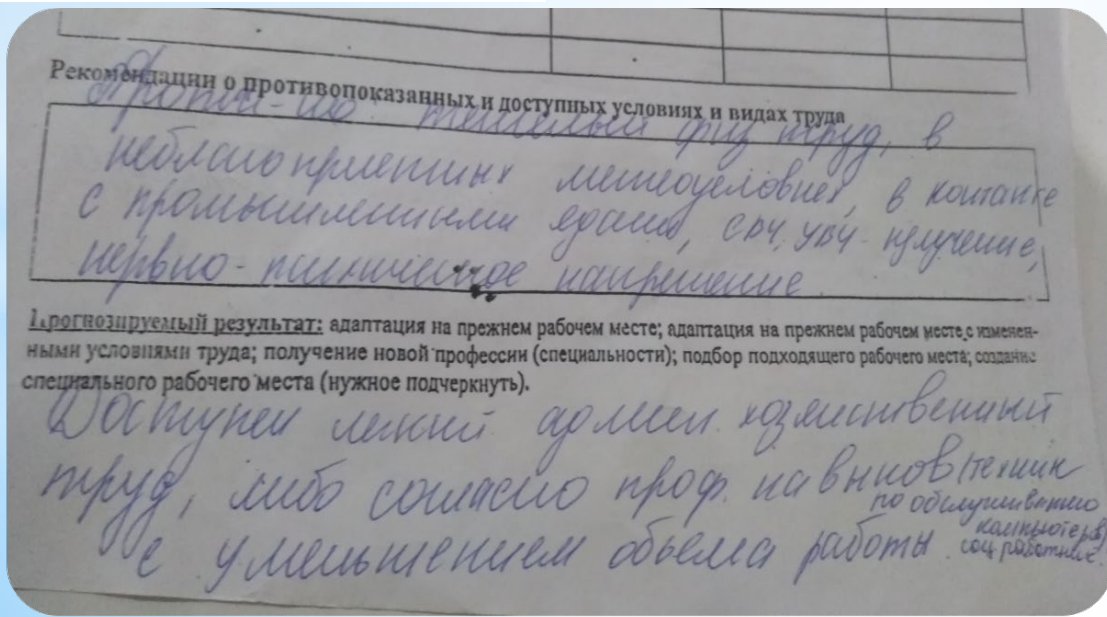
В новой обстановке не теряется, стремится к общению, коммуникативные навыки характеризуются средним уровнем, организаторские склонности развиты слабо, лидерского потенциала не имеет.

6. Дополнительные сведения

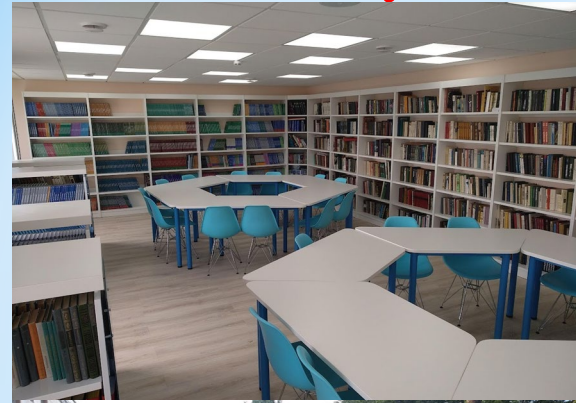
Курит, неполная семья, ДЦП, инвалидность.

7. Рекомендации педагогам

Доброжелательное, спокойное отношение, требовательность, проявлять терпение и понимание, контролировать выполнение домашних заданий и взаимоотношения в группе, хвалить в присутствии учащихся за успехи в учебе и общественной жизни. В спокойной манере объяснять необходимость соблюдения правил и порядка, предупреждать о возможных санкциях, привлекать к участию в общих мероприятиях.



Создание условий для адаптации, социализации и обучения



Этап адаптации



РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ГРУППЫ 13

«Документационное обеспечение управления
и архивоведение»

Понедельник

1. Линейка 8.30
2. Разговор о важном, 228
3. Экономика, 340
4. Экономик, 340
5. Введение в спец., 228
6. Введение в спец., 228
7. История, 323
8. История, 323



Четверг

1. Право, 229
2. Право, 229
3. Ин. язык, 121
4. Ин. язык, 121
5. Физ. культура, 52
6. Физ. культура, 52
7. Физ. культура, 52/Математика, 328
8. Физ. культура, 52/Математика, 328

Пятница

1. Математика, 328
2. Математика, 328
3. Математика, 328
4. Математика, 328
5. Введение в спец., 228
6. Введение в спец., 228

Вторник

1. Литература, 224
2. Литература, 224
3. Введение в спец., 228
4. Введение в спец., 228
5. ОБЖ, 330
6. ОБЖ, 330
7. История, 340/Ин. яз., 121
8. История, 340/Ин. яз., 121

	Четная неделя
	Нечетная неделя

1, 2 сентября – нечетная неделя!

Среда

1. Право, 229
2. Право, 229
3. Русский язык, 224
4. Русский язык, 224
5. Литература, 224
6. Литература, 224
7. Экономика, 340
8. Экономика, 340



РАСПИСАНИЕ УРОКОВ в СП СЭТ

1-й урок	8.30-9.15
2-й урок	9.20-10.05
3-й урок	10.25-11.10
4-й урок	11.15-12.00
5-й урок	12.10-12.55
6-й урок	13.00-13.45
7-й урок	14.20-15.05
8-й урок	15.10-15.55

НАПОМИНАНИЕ СТАРОСТЕ ГРУППЫ 13

Каждый день – знать, кто отсутствует и по какой причине и до 8.45 заполнить рапортичку в электронной форме по ссылке в чате группы в Ватсап.

Понедельник – собрать группу на линейку до 8.25. После линейки идти в кабинет 228 на классный час «Разговоры о важном».

Четверг - до 12.00 подать сведения кд. руководителю, кто остается в общежитии.

Пятница – до 10.00 собрать деньги за питание на след. неделю и передать кд. руководителю, составить список и отнести деньги и список социальному работнику.



Система методов обучения лиц с РАС

Комплекс наглядных методов обучения и воспитания детей с РАС

1. Визуализация режима дня
2. Визуализация плана урока
3. Наглядное подкрепление информации
4. Наглядная демонстрация связей между понятиями
5. Наглядное подкрепление инструкций
6. Показ образца выполнения
7. Визуализация правил поведения
8. Визуализация социальных историй

Система методов обучения детей с РАС

Комплекс практических методов обучения и воспитания детей с РАС

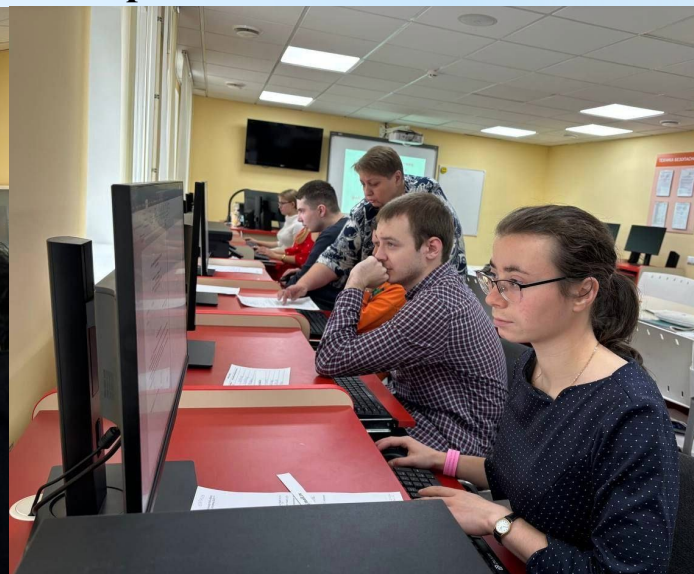
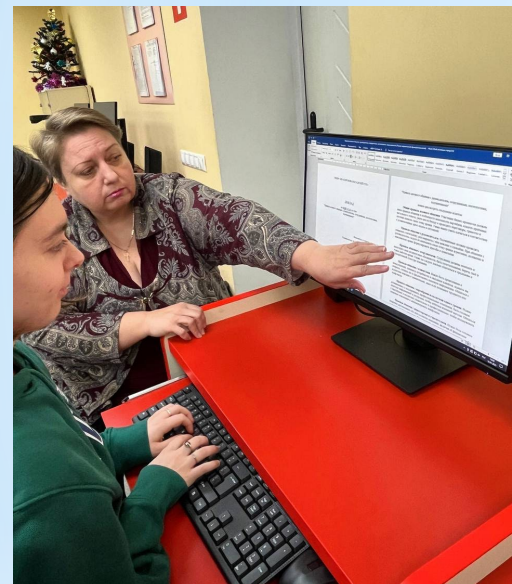
1. Индивидуальное проектирование задания
2. Помощь в переходах от одной деятельности к другой
3. Побуждение к самостоятельному поиску информации

Комплекс словесных методов обучения и воспитания детей с РАС

1. Адаптация устной речи
2. Обучение выполнению инструкций
3. Работа над обогащением словаря

Реализация обучения:

- обучение в группе;
- индивидуальные занятия;
- самостоятельное изучение учебного материала.



Реализация обучения: электронное обучение

Сертификат

о возможности использования электронного учебно-методического комплекса или онлайн-курса в образовательном процессе

№438

Название: Онлайн-курс: Информационно-справочные документы. Служебные письма, их разновидности. (Нозология: с нарушением зрения) Уникальный номер курса: 22052024-1
 Направление подготовки (специальность): 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
 Разработчик ПОО: ГПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»
 Экспертный лист содержательной части:
 Панфилова Ю.А. от 11.06.2024
 Филиппова Е.И. от 11.06.2024

Заключение: соответствует техническим требованиям для реализации на информационно-технологической платформе "Цифровой коллеже Подмосковья"

ГПОУ МО "МЦК – Техникум имени С. П. Королева"
Технический эксперт
 Захаров Артем Александрович



14.06.2024

ИК ПЗ 29 по МДК 03.01 (Режим ограниченного доступа) Идентификатор: 972-375-1474 Остановить демонстрацию

Вставка Разметка страниц Ссылки Рисунки Рецензирование Вид Конструктор Макет

Times New Roman 12 АА ББ ВВ АА ББ ВВ АА ББ ВВ АА ББ ВВ
 Шрифт Абзац Стиль

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
 Регистрационно-контрольная карточка (РКК) Лицевая сторона

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Корреспондент (автор)																														
ЗАО «Эра»																														
Дата Получения	Входящий № 45	Дата Документа	№ документа																											
21.12.2019		18.12.2019	171-3																											
Заголовок (о чем)																														
«О сокращении поставок ТНТ»																														
Реализация																														
Сергиеву В.Н., менеджеру, рассмотреть график поставок ТНТ и подготовить новый график в срок до 27.12.2019																														

Число слов: 1 203 русский

Страница: 1 из 1

Видео-конференция с участниками: Вадим Ефанов, Татьяна Ясенева, Анна Кольцова..., Виктория Крутова, Григорий Скобелин, Анна Филонова, Регина Баранова, Мария Телова, Лёка, Анфиса Михай...

https://vongrube-profi.jimdofree.com/электронные-ресурсы/

Главная
 Обо мне
 Место работы
 Мои ученики
 Мои выпускники
 Творческие работы
 Программы и КТП дисциплин и профессиональных модулей
 Лекции
 Электронные учебники
 Электронные ресурсы
 Задания для учеников
 Дистанционное

Делопроизводство. Лекция 10. Д...
 По весь экран (f)
 0:54 / 44:45

Делопроизводство. Лекция 9. Оф...
Документационное обеспечение управления

ЗУМК: ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ

1.1.2. Типы носителей документов

Первые изображения и символы на камнях, стенах пещер человек стал оставлять примерно 500 веков назад. Письменность возникла у разных народов на рубеже 40 века до н.э. Изображения людей, птиц, рыб, стрел и т.п., упрощаясь, постепенно превратились в абстрактные знаки. Знаками обозначали сначала слова, затем слога и, наконец, отдельные звуки. У разных народов в разное время появляется алфавит и свои системы письменности: словесно-слоговая клинопись шумеров и изобразительные иероглифы египтян (30-29 вв. до н.э.); финикийское, китайское, греческое, латинское, индийское письмо (15-5 вв. до н.э.) (рис. 1).






Рис. 1 Древние изобразительные



и письменные знаки.



Носители древних документов.

Кириллица - славянская азбука, создана на основе греческого алфавита, а реформированная в 1708 г. - на базе финикийского письма (15 в. до н.э.).

Первоначально письменные знаки вырезали, выдалбливали, выдавливали на камне, кости, дереве, глине.

Многие из таких записей были неподдаются времени, их можно было уничтожить лишь преднамеренно (например, превращенные в камень глиняные обожженные таблички древних

Урок 22. Текущее хранение документов

https://www.youtube.com/watch?v=...

Экспертиза ценности документов – изучение документов на основании критериев их ценности для определения сроков хранения документов

1:48 / 16:42

Урок 22. Текущее хранение документов. Проведение экспертизы ценности бумажных документов.

1 235 16 720

Курсы 1С и экзамены (1С:Учебный центр №1)
 26,2 тыс. подписчиков

Видеокурс №22 «Текущее хранение документов. Экспертиза ценности

18.05.2020

Задание на 18.05.2020 по Экспертизе ценности (Реж...)

Тема: Экспертные комиссии организации. Обработка дел для последующего хранения.

Цель: Ознакомиться с понятием экспертизы ценности документов и правилами ее проведения, а так же правилами обработки дел для последующего хранения!

- Открыть видеурок по ссылке: <https://youtu.be/Trv3t7teZM>
- Составить конспект по теме по следующему плану:
 - Понятие экспертизы ценности документов (1.34)
 - Какие комиссии создаются в организации для определения сроков хранения документов (1.49) Как происходит организация комиссии хранения документов (2.04)
 - Перечислить функции экспертной комиссии (2.59)
 - С кем сотрудничают экспертные комиссии организации (2.59)
 - Состав экспертной комиссии, кто является ее председателем (3.15)
 - Какие операции выполняются по результатам проведения ЭЦД (4.35)
 - Какие дела сдают в архив? (9.25)
 - Кто занимается в организации подготовкой к передаче дел в архив (9.36)
 - Какие операции по подготовке дел к хранению предусмотрены для...

Видео-конференция с участниками: Вадим Ефанов, Виктория Крутова, Григорий Скобелин, Анфиса Михайлова, Алексей Поносов

Наставничество и взаимопомощь



НАСТАВНИЧЕСТВО -

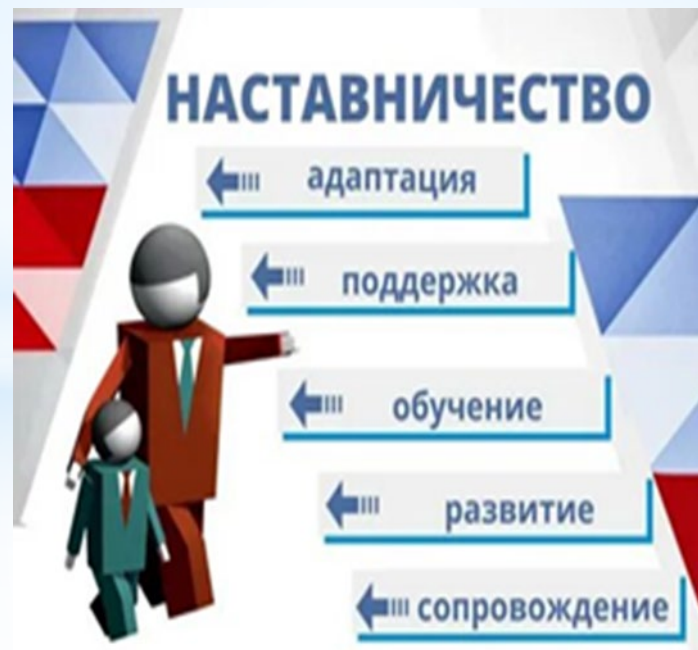
Это универсальная технология передачи жизненного, профессионального и личного опыта,



формирования навыков, компетенций и ценностей,



через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве



ПОВЕДЕНЧЕСКИЙ КОНТРАКТ



Соглашение между учителем и учеником, которое обрисовывает в общих чертах ожидания в отношении ученика, поощрение за соответствие ожиданиям, последствия за несоответствие ожиданиям, а также временные рамки, для которых соглашение действительно.

1. Описание задания (целевого поведения)

Кто? (выполняющий задание)

Что? (целевое поведение и т.п.)

Когда? (время/период/интервал, когда ЦП должно быть выполнено)

Как? (критерии к выполнению задания, особенности, важные шаги и т.п.)

2. Описание вознаграждения

Кто? Человек, предоставляющий награду

Что? Собственно вознаграждение

Когда? Сроки получения вознаграждения, определенное время

Как? Определенная (количественная) характеристика вознаграждения

3. Отчет о выполнении критерия задания

Фиксация данных о выполнении договора позволяет:

- Оценить эффективность работы
- Обращаться к договору в течение дня, таким образом помнить о нем

Кто заключает договор: А.		С кем: мама.		
Задание: В течение 2 часов я спокоен. Если меня волнует разговор других, я могу отойти и сделать упражнение.				
Награда: каждый успешный интервал – 50 рублей три и более успешных интервала еще 100 рублей.				
Договор заключается на неделю и будет пересмотрен в воскресенье.				
Подписи сторон:				
А Антон				
Мама МАМА				
9.00-11.00	11.00-13.00	13.00-15.00	15.00-17.00	17.00-19.00
+				

Создание мотивации и чувства причастности: рассказ о знаменитых людях в профессии



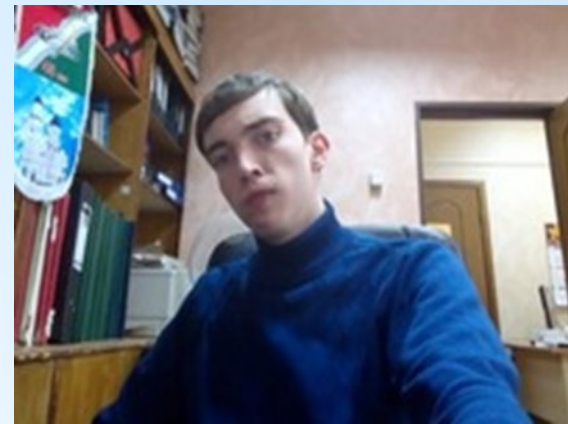
Создание мотивации и чувства причастности: успешные выпускники



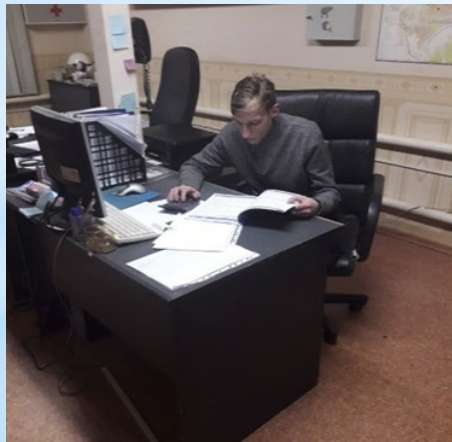
Дмитрий Сафиулин
ЗАО «Монолитстрой»,
архивариус



Ирина Артемкина
Войсковая часть г. Щелково



Башкиров Александр
«Наро-Фоминское
информагентство»,
администратор сайта



Николай Сметанкин
ЧОП «Дружина»,
делопроизводитель

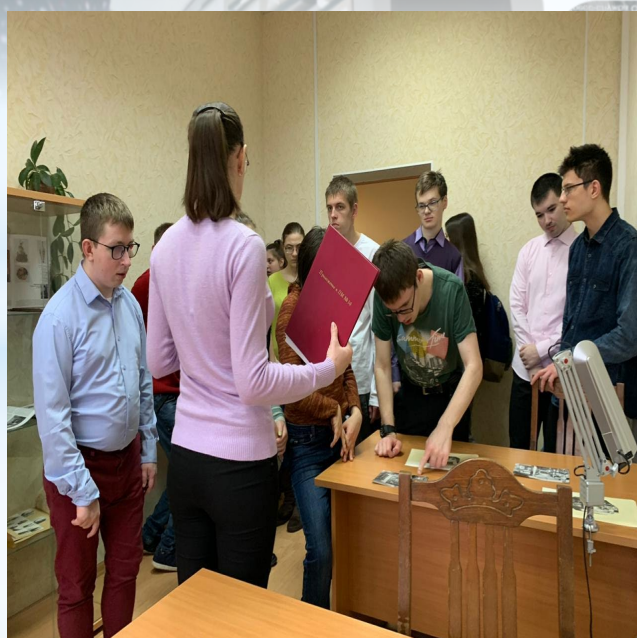


Алексей Леонов
ГКУСО МО СРЦН
«Альбатрос»,
делопроизводитель



Дана Пантюхова
Акционерное общество «ТБанк», "Специлист по
обработке обращений по кредитным продуктам"

Создание мотивации и чувства причастности: экскурсии в Архивный отдел Администрации Сергиево-Посадского городского округа



Положительные качества учеников с РАС

Настойчивость, постоянство

Способность легко находить ошибки

Стремление к справедливости

Способность давать чёткие ответы на стандартные вопросы

Аккуратность

Внимание к деталям

Логичность

Добросовестность

Способность к приобретению знаний

Честность

Следование правилам

Стремление к лучшему результату



Внимание к деталям концентрация, - аккуратная, высококачественная работа

Память к подробностям

Терпимость к повторам и рутине

Сильные логические и аналитические задатки

Обширные познания в специализированных областях

Отсутствие социальных фильтров (скажут, так как есть и то , что видят)

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!