

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Балашихинский техникум»
(ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»)



Внутренний
нормативный
документ

П 10 /№ 11/2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
"Балашихинский техникум"
Шакарянц И.А.
«09.07» 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**

г.о. Балашиха - 2017

Содержание

I. Общие положения	3
II. Цели и задачи наставничества.....	3
III. Организация наставничества.....	4
IV. Права и обязанности сторон	6
V. Контроль за процессом наставничества.....	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации наставничества в ГБПОУ «Балашихинский техникум» (далее Техникум)

1.1.1. Разработано с учётом конкретных условий Техникума.

1.1.2. Утверждается приказом директора Техникума.

1.1.3. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Техникума.

1.1.4. Принимается на неопределенный срок.

1.1.5. Не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Техникума.

1.2. Наставничество организуется:

- для обучающихся Техникума имеющих статус инвалида или ЛОВЗ, находящихся в сложной жизненной ситуации.

1.3. Деятельность наставников основана на гуманистическом подходе для осуществления психологической поддержки и поддержки развития личности воспитанников.

1.4. Техникум несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти: Министерство образования Московской области, органами местного управления, самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств в процессе наставничества возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

1.5. В своей деятельности специалисты руководствуются международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим положением, уставом Техникума.

1.6. После принятия новой редакции положения об организации наставничества предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. **Целью наставничества** является целенаправленная и системная помощь, психолого-педагогическое и социальное сопровождение наставляемых с целью развития общей социальной компетентности, профессиональных компетенций, а также позитивной социализации

инвалидов и лиц с ОВЗ, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также их интеграция в трудовую деятельность

2.2. Основными задачами наставника являются:

- оказание моральной и психологической поддержки наставляемым из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- профориентационная деятельность с возможными абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- адаптация наставляемых к обучению в техникуме;
- способствование позитивной социализации вышеуказанных лиц;
- интеграция в трудовую деятельность наставляемых-выпускников;
- формирование активной гражданской и жизненной позиции наставляемых, развитие у них ответственного и сознательного отношения к процессу обучения;
- профилактика агрессивности, тревожности подростков. Отреагирование негативных эмоций, обучение приемам регулирования своего эмоционального состояния, внутреннего самоконтроля;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Наставники подбираются из наиболее подготовленных педагогов техникума, обладающих высокими профессиональными и моральными качествами, пользующихся авторитетом в коллективе учреждения, имеющих высшее педагогическое образование, стаж педагогической деятельности не менее 5 лет, обязательное прохождение повышения квалификации по направлению «Инклюзивное образование» не реже одного раза в 3 года.

3.2. Наставничество устанавливается продолжительностью от двух до четырех лет и охватывает периоды: подготовительный к обучению в техникуме, непосредственно период обучения, период трудоустройства выпускника и адаптация его к условиям трудовой деятельности.

3.3 Замена наставника производится в случаях:

прекращения трудового договора с наставником;

психологической несовместимости наставника и сотрудника;

возникновения иных обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса адаптации и социализации наставляемого.

3.4. Наставничество прекращается до истечения срока, установленного приказом учреждения в следующих случаях:

отчисление обучающегося, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность;

прекращение трудового договора с сотрудником, осуществляющим наставническую деятельность;

невыполнение наставником обязанностей, установленных настоящим Положением;

в иных случаях, исключающих осуществление наставничества в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Наставник осуществляет мероприятия наставнической деятельности в отношении одного или нескольких детей. Куратор наставнической практики определяет число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, в зависимости от уровня его профессиональной подготовки, а также от объема выполняемой работы. Максимальное число закрепленных за одним наставником лиц не может превышать четырех человек, а время, затрачиваемое наставником на данный вид деятельности, не может превышать 20% от общего рабочего времени.

3.6. Наставник один раз в полугодие письменно в произвольной форме составляет отчет куратору практики наставничества, по результатам наставнической работы с сотрудником.

3.7. По окончании периода осуществления наставничества:

3.7.1. Наставником предоставляется куратору практики наставничества отчет об итогах наставничества.

3.7.2. На основании отчета об итогах наставничества, директором техникума с учетом отзыва куратора наставнической практики оценивается деятельность наставника, по результатам которой директор техникума рассматривает вопрос о поощрении наставника.

Результаты работы наставника учитываются при решении вопроса о его продвижении по службе, переводе на вышестоящую должность, изменении размера заработной платы.

За значительный вклад в профессиональное становление сотрудников наиболее отличившиеся наставники могут быть дополнительно поощрены руководителем учреждения.

3.8. Руководитель учреждения и (или) заместитель руководителя учреждения осуществляют организацию повышения квалификации наставников.

3.9. Обучение наставников, консультирование и сопровождение процесса наставничества осуществляет супервизор – наиболее подготовленный наставник, закрепляющийся приказом директора техникума.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Родители (законные представители) обучающихся **имеют право:**

- знакомиться с ходом процесса наставничества;
- знакомиться с Положением о наставничестве и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

4.2. Наставники **обязаны:**

- выполнять должностные инструкции, требования трудового договора, устав учреждения, соблюдать дисциплину труда;
- проходить периодическое медицинское обследование;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- обеспечить защиту прав и свобод детей;
- проводить профориентационные мероприятия, использовать методы, способствующие наиболее успешной адаптации и позитивной социализации наставляемых;
- привлекать наставляемых к участию в общественной жизни техникума и городского округа;
- мотивировать наставляемых к участию в спортивно-массовых и досуговых мероприятиях;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, правила внутреннего распорядка

4.3. Наставники **имеют право:**

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством;
- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела обучающегося;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- самостоятельно определять формы и методы наставнической деятельности

5. КОНТРОЛЬ ЗА НАСТАВНИЧЕСТВОМ

5.1. Непосредственный контроль за процессом наставничества осуществляет куратор практики - заместитель директора техникума.

5.2. Контроль за деятельностью куратора и супервизора наставнической практики осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.3 Отчёт о наставнической деятельности формируется куратором по итогам отчетов всех наставников и заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.